

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DENISE CERON**

Indirizzo **VIA NICCOLÒ MACHIAVELLI 70, TORRE DI MOSTO**

Telefono **+39 3343274265**

Fax

E-mail **denise.ceron@outlook.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04/12/2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2025 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Denise Ceron, via Niccolò Machiavelli 70, Torre di Mosto (VE)
- Tipo di azienda o settore Ditta individuale
- Tipo di impiego Social Media Manager e Graphic Design
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza digitale, disegno grafico digitale
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2026 A OTTOBRE 2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro World Service Srl, Via Oriente 50, Jesolo (VE)
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Receptionist Front desk, accoglienza clienti, gestione prenotazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da febbraio 2024 a luglio 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione w.academy Business School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Web Marketing, Digital Advertising & UX Design, Photoshop, Illustrator, Web

• Qualifica conseguita	Web Marketing, Digital Advertising & UX Design
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da Settembre 2020 a Novembre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Diritto Privato e Commerciale, Marketing
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da settembre 2015 a giugno 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale L.B. Alberti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Diritto, Relazioni Internazionali per il Marketing, Lingue straniere
• Qualifica conseguita	Diploma in Relazioni Internazionali per il Marketing
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lett ECCELLENTE
- Capacità di scritt ECCELLENTE
- Capacità di espressione or ECCELLENTE

TEDESCO

- Capacità di lett BUONO
- Capacità di scritt BUONO
- Capacità di espressione or BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lett ECCELLENTE
- Capacità di scritt BUONO
- Capacità di espressione or BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM MULTIDISCIPLINARI E MULTICULTURALI
FACILITÀ NEL COSTRUIRE RELAZIONI PROFESSIONALI E MANTENERE UN CLIMA COLLABORATIVO
BUONE DOTI COMUNICATIVE, SIA IN CONTESTI FORMALI CHE INFORMALI
CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO E GESTIONE COSTRUTTIVA DEI CONFLITTI
ESPERIENZA NEL RELAZIONARSI CON CLIENTI, FORNITORI O PUBBLICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI GESTIRE PIÙ ATTIVITÀ CONTEMPORANEAMENTE RISPETTANDO LE SCADENZE
ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DI EVENTI/PROGETTI
ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING E ALLA GESTIONE DI IMPREVISTI
CAPACITÀ DI STABILIRE PRIORITÀ E LAVORARE IN AUTONOMIA
ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI BUDGET O RISORSE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) Familiarità con strumenti di collaborazione online (Google Workspace, Teams, Notion, Slack) Conoscenza di software specifici del settore (Illustrator, Photoshop, Canva) Capacità di apprendere rapidamente nuovi strumenti digitali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno</i>	Buon senso estetico e attenzione alla cura dei dettagli visivi Interesse per la fotografia Conoscenza di strumenti di grafica base (Canva, Adobe, ecc.)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	FLESSIBILITÀ E ADATTABILITÀ A NUOVI CONTESTI LAVORATIVI FORTE MOTIVAZIONE ALL'APPRENDIMENTO CONTINUO
PATENTE O PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Tirocinio in Parlamento europeo da ottobre 2023 a gennaio 2024
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).